



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PARTICIPACIÓ DEL SECTOR DE MALLORCA DINS L'ESTAND DEL CONSELL DE MALLORCA A LA FIRA MOBILE WORLD CONGRESS 2025

El Consell de Mallorca convoca a les empreses, associacions professionals i institucions oficials a participar a la **Fira Mobile World Congress 2025**, que tindrà lloc entre els dies **3 al 6 de març de 2025** a Barcelona.

TERMINI D'ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini límit per a la recepció de sol·licituds és el **20 de desembre de 2024**. S'haurà d'emplenar correctament la sol·licitud adjunta i enviar-la al Consell de Mallorca.

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell de Mallorca enviarà un correu de confirmació de participació. Si no es rebés dita confirmació, en un termini de 5 dies, podeu contactar amb el departament de turisme a través del correu electrònic mtascon@conselldemallorca.net ja que només s'acceptaran les sol·licituds confirmades.

SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

L'adjudicació dels espais es realitzarà seguint l'ordre cronològic de recepció de sol·licituds. En cas de que el número total de peticions fos superior a l'espai contractat, les sol·licituds no admeses es mantindrien en llista d'espera per si es produís alguna cancel·lació.

El serveis que s'ofereixin han de referir-se exclusivament a la destinació Mallorca.

QUOTA DE PARTICIPACIÓ

El Consell de Mallorca ha acordat que la quota de participació serà de **400€ més IVA**.

En el cas de que els expositors cancel·lin la seva participació amb un període inferior a 15 dies abans de la fira per causa no justificada, el Consell es guarda el dret de poder cobrar una quota de participació ordinària, per tant, 400€.

ORGANITZACIÓ DEL PAVELLÓ

El Consell de Mallorca es farà càrrec dels següents serveis:

1. Contractació de l'espai a la fira.
2. Construcció i decoració de l'estand. Amb la intenció de projectar una imatge homogènia de l'estand, el Consell de Mallorca supervisarà el projecte de decoració, no acceptant-se en cap cas a les zones comunes o als mòduls adjudicats als participants, rètols, elements decoratius, pòsters, etc. de cap classe aliens al projecte original. El Consell de Mallorca es reserva el dret de retirar tots els elements esmentats anteriorment.
3. Acreditació i inclusió dels participants en el catàleg.
4. Manteniment de l'estand.



Els participants hauran de complir els següents requisits:

1. Enviar la sol·licitud d'assistència degudament emplenada dins del termini establert.
2. Facilitar el nom de la persona de contacte a la que el Consell de Mallorca s'hagi d'adreçar durant tot el procés de preparació de la fira, i fins a la seva finalització. De la mateixa manera el nom i contacte de la persona que hi assistirà.
3. Acceptar l'espai adjudicat.
4. Enviar en temps i forma la gràfica sol·licitada: nom, imatge i logotip de l'empresa/entitat.
5. Atendre i custodiar el mòdul assignat per tal d'oferir una bona imatge del conjunt de l'estand. El Consell de Mallorca podrà en aquest sentit requerir el compliment d'aquestes condicions.
6. Els participants han de preveure adequadament la quantitat de material necessària per atendre al públic durant tots els dies de la fira i, en el seu cas, distribuir-lo perquè arribi a aquest objectiu.
7. No està permès exhibir material promocional i informatiu d'altres destinacions turístiques.

ENVIAMENT DE MATERIAL

La data límit d'enviament de material és dia **31 de gener de 2025**

El Consell de Mallorca s'encarregarà de l'enviament del material promocional (no peribles) de 3 cassetes per empresa fins a un màxim de 20 kg. en total. Cada paquet haurà d'estar retolat de manera clara i ben visible amb el nom de l'empresa remetent, el nom de la fira i nombre de paquets. S'ha de tenir en compte que el Consell de Mallorca no es fa càrrec del retorn del material sobrant.

La direcció de l'enviament romandrà pendent i es comunicarà a tots els participants admesos al més aviat possible.

COORDINACIÓ

La coordinació és a càrrec de Rocío Tascón del Departament de Demanda i Hospitalitat del Consell de Mallorca

mtascon@conselldemallorca.net

Telèfon 971007623

Palma, 10 de desembre de 2024

Susanna Sciaccovelli
Directora Insular de Turismo - Tourism Director - Demand & Hospitality
Vice Presidenta Fundació Mallorca Turisme- Mallorca Tourism Board



BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR DE MALLORCA EN EL STAND DEL CONSELL DE MALLORCA EN LA FERIA MOBILE WORLD CONGRESS 2025

El Consell de Mallorca convoca a las empresas, asociaciones profesionales e Instituciones oficiales a participar en la **feria Mobile World Congress 2025**, que se celebrará del **3 al 6 de marzo de 2025** en Barcelona

PLAZO DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES

El plazo límite para la recepción de solicitudes es **20 de diciembre de 2024**. Deberá cumplimentarse correctamente la solicitud adjunta y enviarse al Consell de Mallorca.

El Consell de Mallorca, una vez finalizado el plazo de inscripción, enviará un correo de confirmación. En el caso de no recibir dicha notificación, en el plazo de 5 días, pueden contactar con el departamento en el correo mtascon@conselldemallorca.net ya que sólo podrán participar las solicitudes confirmadas.

SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

La adjudicación de los espacios se realizará siguiendo el orden cronológico de recepción de solicitudes. En el caso de que el número total de solicitudes fuera superior al espacio contratado, las solicitudes no admitidas se mantendrían en lista de espera por si se produjera alguna cancelación.

Los servicios que se ofrezcan deben referirse exclusivamente al destino Mallorca.

CUOTA DE PARTICIPACIÓN

El Consell de Mallorca ha acordado que la cuota de participación será de **400€ más IVA**.

En el caso de que los expositores cancelen su participación con un periodo inferior en 15 días antes de la feria por causa no justificada, el Consell se guarda el derecho de poder cobrar una cuota de participación ordinaria, por lo tanto, 400€

ORGANIZACIÓN DEL PABELLÓN

El Consell de Mallorca se hará cargo de los siguientes servicios:

1. Contratación del espacio en la feria.
2. Construcción y decoración del stand. Con la intención de proyectar una imagen homogénea del stand, el Consell de Mallorca supervisará el proyecto de decoración, no aceptándose en ningún caso en las zonas comunes o en los módulos adjudicados a los participantes, rótulos, elementos decorativos, pósters, etc. de ninguna clase ajenos al proyecto original. El Consell de Mallorca se reserva el derecho de retirar todos los elementos anteriormente mencionados.
3. Acreditación e inclusión de los participantes en el catálogo.
4. Mantenimiento del stand.



Los participantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Enviar la solicitud de asistencia debidamente cumplimentada dentro del plazo indicado.
2. Facilitar el nombre de la persona de contacto a la que el Consell de Mallorca podrá dirigirse durante todo el proceso de preparación de la feria y hasta su finalización, así como el nombre y contacto de la persona que asistirá.
3. Aceptar el espacio adjudicado.
4. Enviar en tiempo y forma la gráfica solicitada: nombre, imagen y logo de la empresa/entidad.
5. Atender y custodiar en todo momento el módulo asignado con el objetivo de ofrecer una buena imagen de conjunto del stand. El Consell de Mallorca podrá requerir el cumplimiento de esta condición.
6. Se debe prever la cantidad suficiente de material para atender al público durante todos los días de la feria y, en su caso, distribuirlo para que cumpla con este objetivo.
7. No está permitido exponer material promocional e informativo de otros destinos turísticos

ENVIO DE MATERIAL

La fecha límite para envío de material es el día **31 de enero de 2025**

El Consell de Mallorca se encargará del envío del material promocional (no perecedero) de 3 cajas por empresa hasta un máximo de 20 Kg. Cada paquete deberá rotularse de manera clara y visible con el nombre de la empresa remitente, el nombre de la feria y número de paquetes. Se ha de tener en cuenta que el Consell de Mallorca no se hace cargo de la devolución del material sobrante.

La dirección para el envío de material queda pendiente y se comunicará a todos los participantes admitidos a la mayor brevedad posible.

COORDINACIÓN

La coordinación será a cargo de Rocío Tascón del departamento de Demanda y Hospitalidad del Consell de Mallorca.

mtascon@conselldemallorca.net

Tel. 971 007623

Palma, 10 de diciembre de 2024

Susanna Sciaccovelli
Directora Insular de Turismo - Tourism Director - Demand & Hospitality
Vice Presidenta Fundació Mallorca Turisme- Mallorca Tourism Board